

कार्यालय सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।

पत्रांक:-मा0शि0प0/विक्री/ 45

दिनांक:- 31-01-2024

अल्पकालीन जेम (फारवर्ड आक्शन) नीलामी की सूचना

माध्यमिक शिक्षा परिषद के पांचों क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ/बरेली/वाराणसी/गोरखपुर एवं प्रयागराज में स्थित हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट परीक्षा वर्ष 2023 की प्रयुक्त/अप्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं एवं अन्य रद्दी की विक्रय हेतु ऐसी पंजीकृत पेपर मिलों/फर्मों से अलग-अलग क्षेत्रीय कार्यालय हेतु रद्दी के अनुमानित भार के अनुसार नीलामी आमंत्रित की जाती है जो रद्दी कागज को गलाकर लुगदी बनाने की क्षमता रखती हो। नीलामी प्रकाशन के पश्चात बिड से सम्बन्धित विस्तृत विवरण INVITATION FOR BID DOCUMENT पर बिड फार्म तथा मानक एवं शर्तों आदि जेम पोर्टल की वेबसाइट www.gem.gov.in पर क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा अपलोड की जायेगी। ई0एम0डी0 की धनराशि एन0एस0सी0 के रूप में कार्यालयों के मानक के अनुरूप देय होगी। निविदा से सम्बन्धित नियम व शर्तों की समस्त जानकारी एवं निविदा फार्म परिषद की वेबसाइट upmsp.edu.in तथा शिक्षा निदेशक, माध्यमिक एवं समापति माध्यमिक शिक्षा परिषद उत्तर प्रदेश लखनऊ की वेबसाइट madhyamikshiksha.upsdc.gov.in पर भी नीलामी प्रकाशन की तिथि से उपलब्ध रहेगी। नीलामी निर्धारित तिथि व समय पर माध्यमिक शिक्षा परिषद के सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालयों में गठित समिति के द्वारा खोली जायेगी। नीलामी के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की अन्य जानकारी के लिए सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है। बिडर्स/निविदादाताओं को अपनी बिड जेम पोर्टल वेबसाइट www.gem.gov.in पर ऑनलाइन ही निर्धारित समयान्तर्गत (IMPORTANT TIME LINE) डाउनलोड किया जा सकेगा। नीलामीकर्ता द्वारा एक या एक से अधिक क्षेत्रीय कार्यालयों के रद्दी की नीलामी में प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय हेतु निर्धारित ई0एम0डी0 की पृथक-पृथक धनराशि जमा कर प्रतिभाग कर सकता है।

IMPORTANT TIME LINE

1- The bid document is available at e-procurement system on gem.gov.in through Forward Auction, Interested bidders/buyers may view, all bidders will submit all required document and EMD in hard copy with Annexure-1 till 20-02-2024 by hand before starting of Auction to Bikri/Store Cell, Regional Secretary Madhyamik Shiksha Parishad, Regional Office, Merrut, Bareli, Varanasi, Prayagraj & Gorakhpur.

2-

(A)	Payment start date and time	15-02-2024 At 10:00 Hrs. (10:00 AM)
(B)	Payment end date and time	19-02-2024 At 17:00 Hrs. (05:00 PM)
(C)	Auction start date and time	20-02-2024 At 18:00 Hrs. (06:00 PM)
(D)	Auction end date and time	27-02-2024 At 14:00 Hrs. (02:00 PM)
(E)	Site of work	Madhyamik Shiksha Parishad, Regional Office, Merrut, Bareli, Varanasi, Prayagraj & Gorakhpur.

क्षेत्रीय कार्यालयों के रद्दी का अनुमानित भार निम्नवत् है :-

क्र० सं०	सामग्री का नाम	अनुमानित भार (कुन्तल में)				
		क्ष०का० मेरठ	क्ष०का० बरेली	क्ष०का० वाराणसी	क्ष०का० गोरखपुर	क्ष०का० प्रयागराज
1	प्रयुक्त उत्तर पुस्तक	2515	1446	3150	2093	4316
2	जनपदों से वापस प्राप्त अप्रयुक्त सादी उत्तर पुस्तक	470	360	395	210	680.88
3	अन्य मिली-जुली रद्दी	25	173	10	45	65
4	ओ0एम0आर0 शीट	130	10	25	16	135
5	सामग्री क्रम 01,02 व 03 की ई0एम0डी0 की धनराशि	522892	332500	626305	412678	933238

क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर तथा प्रयागराज द्वारा सामग्री क्रम 04 की उच्चतम धनराशि तथा ई0एम0डी0 की धनराशि अपने स्तर से निर्धारित करेंगे। नीलामी निस्तारण समिति/अपर सचिव को किसी एक सामग्री की नीलामी या सम्पूर्ण सामग्री की नीलामी को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। सामग्रियों की मात्रा घट-बढ़ सकती है।

(दिब्यकांत शुक्ल)
सचिव।

अल्पकालीन जेम (फारवर्ड आक्शन) नीलामी सूचना

नीलामी सूचना संख्या:-मा0शि0प0/विक्री/ 45

दिनांक- 31-01-2024

नीलामी हेतु नियम व शर्तें

- 1- रद्दी कागज को गलाकर लुगदी बनाने की क्षमता रखने वाली पंजीकृत पेपर मिलों/फर्मों/या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि ही प्रतिभाग कर सकते हैं बिना लुगदी बनाने वाली मील या फर्मों द्वारा प्रस्तुत नीलामी पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। फर्म/मिल को पत्थिंग/लुगदी से सम्बन्धित प्रमाणपत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। (प्रारूप-1 देखें।)
- 2- एक नीलामीदाता एक से अधिक नीलामी में पृथक-पृथक ई0एम0डी0 की धनराशि को प्रस्तुत कर भाग ले सकता है। प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय हेतु ई0एम0डी0 की निर्धारित धनराशि पृथक-पृथक होगी। ई0एम0डी0 की धनराशि को संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों के अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज के पक्ष में देय/बंधक (Pledge) होगी प्रस्तुत करना होगा।
- 3- नीलामी में भाग लेने वाली फर्म/मिलों को अपनी हैसियत का प्रमाणपत्र संबंधित जनपद के जिलाधिकारी तथा चरित्र प्रमाणपत्र जनपद के वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक से निर्गत किया हुआ जो वर्तमान से 02 वर्ष से अधिक का न हो प्रस्तुत करना होगा। (प्रारूप-1 देखें।)
- 4- नीलामीदाता/फर्म/मिल द्वारा निर्धारित नीलामी प्रपत्र के प्रारूप-1 पर क्रम 01 से 10 तक वांछित समस्त सूचनाओं को पूर्ण करते हुए उससे सम्बन्धित समस्त अभिलेख जेम पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा। नीलामीदाता द्वारा राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों के रूप में ई0एम0डी0 की निर्धारित धनराशि तथा काली सूची/आपराधिक पृष्ठ भूमि में न होने का शपथ पत्र जो रूपये 10.00 के स्टॉम्प पेपर पर हो मूल रूप में तथा जी0एस0टी0, पैन, आयकर रिटर्न, चरित्र प्रमाणपत्र, हैसियत प्रमाणपत्र, पत्थिंग प्रमाणपत्र तथा अनुभव प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्व प्रमाणित करते हुए ऑनलाइन अपलोड करना होगा तथा नीलामी की निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व व्यक्तिगत रूप अथवा पंजीकृत डाक के माध्यम से सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालयों को हार्डकॉपी भी उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा, अन्यथा की स्थिति में नीलामीदाता/फर्म/मिल को नीलामी के लिए अर्ह नहीं माना जायेगा। (प्रारूप-1 देखें।)
- 5- फर्मों द्वारा नीलामी में प्रस्तुत दरें प्रति कुन्तल के आधार पर प्रस्तुत की जायेगी। फर्म द्वारा प्रस्तुत दरों में प्रचलित जी0एस0टी0 की दरें पृथक-पृथक सामग्रियों के अनुसार सम्मिलित रहेगी। फर्मों द्वारा समस्त क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा निर्धारित दर प्रति कुन्तल (जी0एस0टी0 दर सम्मिलित) से अधिक की बोली (दरें) प्रस्तुत करनी होगी। वित्तीय बिड में प्रति कुन्तल अधिकतम दर प्रस्तुत करने वाली एच-1 फर्म/बोलीदाता को कार्य करने हेतु आमंत्रित किया जायेगा।
- 6- धरोहर की धनराशि केवल राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों के रूप में स्वीकार होगी जो बोलीदाता/फर्म/मिल के खाते से बनी/निर्गत होनी चाहिए। नीलामी प्रपत्र के साथ ई0एम0डी0 के रूप में क्षेत्रीय कार्यालयों मेरठ, बरेली, वाराणसी, प्रयागराज एवं गोरखपुर के दर वृद्धि मानक के अनुसार अनुमानित भार के हिसाब से प्रस्तावित दर के मूल्य के बराबर का 10 प्रतिशत धरोहर की धनराशि राष्ट्रीय बचत योजना की प्रतिभूतियों के रूप में माध्यमिक शिक्षा परिषद के सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज के पद नाम से बंधक होगा। ई0एम0डी0 की धनराशि को जेम पोर्टल पर ऑनलाइन अपलोड करते हुए मूल रूप में हार्डकॉपी नीलामी के निर्धारित प्रारूप-1 के साथ नीलामी

की निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व व्यक्तिगत/पंजीकृत डाक के माध्यम से उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि एवं समय के उपरान्त प्राप्त नीलामीदाताओं के ऊपर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

7- नीलामी ऑनलाइन जेम पोर्टल पर ही स्वीकार की जायेगी, किन्तु निविदा की हार्डकॉपी व्यक्तिगत/पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रस्तुत करना अनिवार्य है। परन्तु निविदादाता का यह उत्तरदायित्व होगा कि उसकी निविदा किसी भी स्थिति में निर्धारित तिथि एवं समय से पूर्व कार्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज के विक्री/स्टोर अनुभाग को प्राप्त हो जाए।

8- जेम पोर्टल के माध्यम से फारवर्ड आक्शन इवेंट में किसी भी प्रकार की त्रुटि/सुधार पाये जाने पर बिना किसी कारण अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ, बरेली, वाराणसी, प्रयागराज एवं गोरखपुर द्वारा आमंत्रित नीलामी को निरस्त किया जा सकता है।

9- नीलामी की जाने वाली सामग्रियों का निरीक्षण फर्म/बिडर्स द्वारा माध्यमिक शिक्षा परिषद के पांचों क्षेत्रीय कार्यालयों में किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक किया जा सकता है।

10- रद्दी कागज की मात्रा अनुमानित है जिसकी मात्रा घट-बढ़ सकती है, फर्म द्वारा भुगतान वास्तविक भार के हिसाब से किया जायेगा।

11- फर्म/मिल के मालिक का प्रतिनिधि यदि सामग्री उठाने आता है तो इस आशय का अधिकार पत्र एवं पहचान पत्र तथा फोटोयुक्त प्रमाणित पहचान पत्र फर्म द्वारा प्रस्तुत करना होगा।

12- सफल नीलामीदाता माध्यमिक शिक्षा परिषद क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज से प्राप्त प्रयुक्त/अप्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं तथा ओ0एम0आर0 शीट को किसी भी दशा में विक्रय नहीं करेगा अपितु इनको केवल लुगदी बनाने के प्रयोग में लायेगा और लुगदी बनाने का प्रमाणपत्र अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज द्वारा नामित अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। निविदा के साथ इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा। (प्रारूप-1 देखें)।

13- सफल नीलामीदाता को कार्यादेश निर्गत होने के उपरान्त ही रद्दी कागज क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज कार्यालय से कार्य की महत्ता को दृष्टिगत रखते हुए उनके द्वारा आदेशित निर्धारित अवधि में उठाया जाना अनिवार्य होगा।

14- नीलामी की स्वीकृति का आदेश प्राप्त होने के तीन दिवस के भीतर नीलामीकर्ता को नियमानुसार प्रचलित स्टैम्प ड्यूटी अदा करके अनुबंध कराना होगा।

15- सामग्रियों के मूल्य का अनुमानित अग्रिम बैंक ड्राफ्ट जो अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज के पक्ष में देय होगा जमा करके उनके द्वारा निर्धारित समयान्तर्गत सामग्री उठाना होगा। जिससे गोदाम समय से खाली हो सके। ऐसा न करने पर होने वाली सम्पूर्ण क्षति की वसूली राजस्व के रूप में निविदादाता से की जायेगी। उनके सम्पूर्ण मूल्य के साथ-साथ प्रचलित दर पर जी0एस0टी0 कर भी निविदादाता द्वारा नियमानुसार जमा करना होगा। इसके अतिरिक्त संबंधित नगर पालिका की चुंगी तथा अन्य कर जो देय होगा, वह निविदादाता को वहन करना होगा।

16- रद्दी सामग्रियों का भार अनुमानित है। मात्रा घट-बढ़ सकती है। सम्बन्धित अपर सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय को यह अधिकार होगा कि वह सफल बोलीदाता को वस्तुओं को उतनी ही मात्रा में दे सकता है जितना उचित समझे। सफल टेण्डरदाता को वस्तुओं को भराने, लादने तौलाई आदि की व्यवस्था अपनी जिम्मेदारी एवं स्वयं के खर्च पर करना होगा। सम्पूर्ण सामग्री उठाने का कार्य पूर्ण हो जाने पर कार्यपूर्ति का


प्रमाणपत्र देने पर धरोहर जमानत की धनराशि अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज द्वारा वापस की जा सकेगी।

17- अपर सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, क्षेत्रीय कार्यालय, मेरठ, बरेली, वाराणसी, गोरखपुर एवं प्रयागराज/नीलामी समिति बिना कारण बताये नीलामी एक से अधिक या सम्पूर्ण सामग्री की नीलामी को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

18- नीलामी की शर्तों का उल्लंघन होने पर कार्यालय में जमा धरोहर की जमा धनराशि जब्त कर लिया जायेगा, जिस पर नीलामीदाता को कोई आपत्ति नहीं होगी।

19- किसी भी प्रकार की वाद-विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय का जनपद न्यायालय होगा।

20- नीलामी से संबंधित किसी प्रकार की कठिनाईयों के निवारण हेतु प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय एवं मुख्यालय प्रयागराज में नियुक्त उप सचिव (वित्त)/नोडल अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है।


(दिव्यकान्त शुक्ल)
सचिव।

नीलामी प्रपत्र (प्रारूप-1)

नीलामी प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति/फर्म/मिल का विवरण

कार्यालय का नाम व पता :-

1	नीलामीदाता के फर्म/मिल का नाम..... पंजीकरण संख्या..... वर्ष..... पता.....	नीलामीदाता का स्वयं प्रमाणित फोटो
2	ई0एम0डी0 धनराशि रू0..... दिनांक.....	संलग्न करें।
3	नीलामीदाता/फर्म/मिल का पैना	संलग्न करें।
4	फर्म /मिल की जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति	संलग्न करें।
5	पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र जो वर्तमान से 02 वर्ष पूर्व का न हो।	संलग्न करें।
6	जिलाधिकारी द्वारा निर्गत हैसियत प्रमाण पत्र।	संलग्न करें।
7	कार्य के अनुभव का प्रमाण-पत्र ।	संलग्न करें।
8	मिल का जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन नं0 तथा मिल का पलिंग प्रमाणपत्र संलग्न करें।	संलग्न करें।
9	काली सूची एवं आपराधिक संलिप्तता में शामिल न होने का रूपये 10.00 के स्टैम्प पेपर पर शपथपत्र।	संलग्न करें।
10	वर्ष 2020-21, 2021-22 व 2022-23 के आयकर रिटर्न की छायाप्रति।	संलग्न करें।

मुझे नीलामी की सभी नियम एवं शर्तें स्वीकार हैं।

नीलामीदाता का पूर्ण हस्ताक्षर.....
नीलामीदाता का पूरा नाम.....
पता.....
मोबाईल नम्बर.....
ई-मेल आई0डी0.....
फर्म की मुहर सहित.....