शैक्षिक सत्र 2013–14 (परीक्षा वर्ष 2015) के कक्षा–9 एवं 11 के छात्र/छात्राओं का परिषद की वेबसाइट **upmsp.edu.in** पर दिनांकः 12–08–2013 से ऑनलाइन अग्रिम पंजीकरण कराये जाने के सम्बन्ध में अत्यावश्यक निर्देशः–

1– इस वेबसाइट का प्रयोग करने हेतु विद्यालय की यूजर आई0डी0 एवं उसका पासवर्ड प्रत्येक विद्यालय के अनुसार पृथक–2 मुद्रित कराकर विद्यालयों को हस्तगत कराने हेतु जिला विद्यालय निरीक्षकों को उपलब्ध करा दिया गया है।

2– परिषद की उक्त निर्धारित वेबसाइट पर निर्धारित यूजर आई0डी0 एवं पासवर्ड के बाक्स के अन्दर विद्यालय की उपर्युक्त यूजर आई0डी0 एवं पासवर्ड का अंकन अत्यन्त सावधानी एवं शुद्धता से किया जाय। पासवर्ड में अंग्रेजी के छोटे अक्षर (small letters) प्रयोग किये गये हैं, अतः इसके अंकन के समय ध्यान रखा जाय कि कम्प्यूटर के की–बोर्ड का 'CAPS LOCK' का बटन ऑफ स्थिति में ही रहे।

3– आपके विद्यालय के ऑनलाइन पंजीकरण के डाटा की सुरक्षा के लिये यह अत्यन्त ही आवश्यक है कि इस अत्यन्त गोपनीय पासवर्ड को न तो किसी को दिया जाय और न तो इसे किसी को बताया जाय, इसे केवल विद्यालय द्वारा ही स्वयं प्रयोग किया जाय।

4– अग्रिम पंजीकरण की कार्यवाही परिषदीय विनियमानुसार पंजीकरण हेतु निर्धारित <u>अन्तिम तिथि 01 अक्टूबर 2013</u> के मध्य रात्रि 12.00 बजे तक कराई जा सकेगी। इस अन्तिम तिथि/समय के पश्चात यह वेबसाइट पंजीकरण हेतु स्वतः बन्द हो जायेगी। विद्यालय को यह ध्यान रखना होगा कि ऑनलाइन पंजीकरण की एवं उसमें यथा आवश्यक संशोधनों की समग्र कार्यवाही शीघ्रतिशीघ्र पूर्ण कर लें इसके लिये अन्तिम तिथि की प्रतीक्षा न करें, अन्यथा स्थिति में अन्त समय में अत्यन्त अपरिहार्य स्थितियों में यदि कतिपय तकनीकी कारणों से वेबसाइट पर पंजीकरण की कार्यवाही प्रभावित होती है तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित विद्यालय का ही होगा।

5– 01 अक्टूबर 2013 के पूर्व ऑनलाइन पंजीकरण कराये जाने की प्रक्रिया के दौरान विद्यालय जितनी बार चाहे पंजीकृत हुये छात्र/छात्राओं के समस्त विवरणों की चेकलिस्ट डाउनलोड कर उसे बारम्बार संशोधित/परिवर्धित कर सकता है जिससे कि किसी भी छात्र/छात्रा के शैक्षिक विवरणों में किसी भी प्रकार की त्रुटियां एवं विसंगति न रहने पाये।

समस्त संशोधनों को कर लेने के उपरान्त विद्यालय यदि सन्तुष्ट हो जाता है कि सभी छात्र/छात्राओं के विवरण अपलोड हो गये हैं तथा उनमें अब किसी प्रकार की विसंगति/त्रुटि नही है तभी वह इन्हें वेबसाइट पर अन्तिम रूप से परिषद के लिए सबमिट करेगा। अन्तिम रूप से सबमिट करने के उपरान्त विद्यालय द्वारा किसी प्रकार का संशोधन नहीं किया जा सकेगा। अतः डाटा को अन्तिम रुप से सबमिट करने की कार्यवाही पूर्णतया सोच–समझ कर समस्त कार्य पूर्ण कर लेने के उपरान्त ही समयान्तर्गत की जाय। अन्तिम रूप से संशोधित कर सबमिट किया हुआ यही डाटा ही परिषद स्वीकार करेगा तथा यही छात्र/छात्रा ही पंजीकृत माने जायेंगे।

वेबसाइट पर विद्यालय द्वारा छात्र/छात्राओं के पंजीकरण से सम्बन्धित अपलोड किया गया डाटा जो वेबसाइट पर परिषद को सबमिट नहीं किया गया होगा, अवैध होगा तथा ऐसे सभी छात्र/छात्रा गैर–पंजीकृत माने जायेंगे।

6– विद्यालय को यह ध्यान रखना होगा कि ऑनलाइन पंजीकरण की एवं उसमें यथा आवश्यक संशोधनों की समग्र कार्यवाही शीघ्रतिशीघ्र पूर्ण कर लें इसके लिये अन्तिम तिथि की प्रतीक्षा न करें अन्यथा स्थिति में अन्त समय में अत्यन्त अपरिहार्य स्थितियों में यदि कतिपय तकनीकी बाधाओं के कारण वेबसाइट पर पंजीकरण की कार्यवाही प्रभावित होती है तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित विद्यालय का ही होगा।

7– विद्यालयों द्वारा पंजीकरण की कार्यवाही अन्तिम रूप से पूर्ण कर लेने के पश्चात् उन्हें वेबसाइट पर सबमिट कर देने के उपरान्त विद्यालय द्वारा पंजीकृत छात्र/छात्राओं की रजिस्ट्रेशन नं0 युक्त नामावली एवं प्रत्येक छात्र/छात्रा के समग्र विवरणों से युक्त आवेदन पत्रों को डाउनलोड करके उसे मुद्रित करा लिया जायेगा। इस हार्ड कापी की एक प्रति पर सम्बन्धित छात्र/छात्रा एवं प्रधानाचार्य द्वारा छात्र/छात्रा के शैक्षिक विवरणों की सत्यता एवं उनके नियमानुकूल होने की घोषणा के साथ उनके हस्ताक्षर कराकर 10 अक्टूबर 2013 तक जिला विद्यालय निरीक्षक के माध्यम से परिषद के

सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालयों को सुलभ सन्दर्भ हेतु एवं अभिलेखों के प्रमाणीकरण हेतु पृथक से उपलब्ध करा देना होगा।

8— शैक्षिक सत्र 2013—14 में नियमानुसार प्रवेश की अन्तिम तिथि 31 जुलाई तक कक्षा—9 एवं 11 में प्रवेश ले लिये छात्र/छात्राओं के अग्रिम पंजीकरण शुल्क हेतु इस वेबसाइट पर कक्षावार छात्र संख्या अंकित कर विद्यालयों के कोड एवं उनके नाम से युक्त कक्षा—9 एवं 11 के अलग—2 मुद्रित ट्रेजरी चालान तीन—2 प्रतियों में डाउनलोड कर अपने जनपद की ट्रेजरी में पंजीकरण शुल्क जमा किये जा सकते हैं। जमा पंजीकरण शुल्क से सम्बन्धित वांछित विवरण वेबसाइट पर अंकित करने के पश्चात ही विद्यालय अपने ऑनलाइन अपलोड किये हुये छात्र/छात्राओं के विवरणों को वेबसाइट पर अन्तिम रूप से परिषद को सबमिट कर उनका पंजीकरण करा सकेगा।

9— विद्यालयों को अग्रिम पंजीकरण की कार्यवाही में किसी भी प्रकार की कठिनाई आने पर उसके समाधान हेतु समस्या समाधान हेतु वेबसाइट पर फोन के माध्यम से हेल्प डेस्क की व्यवस्था की गई है।

विद्यालय द्वारा वेबसाइट पर विद्यालय एवं छात्र/छात्राओं के सम्बन्ध में निम्नांकित प्रमुख सूचनायें केवल अंग्रेजी भाषा में ही ऑनलाइन भरी जायेंगी।

1— विद्यालय से सम्बन्धित सूचनायें	2— कक्षा 9/10 एवं 11/12 के शिक्षकों से सम्बन्धित सूचनायें	3— कक्षा 9 एवं 11 के छात्र/छात्राओं के पंजीकरण से सम्बन्धित सूचनायें
मान्यता का वर्ष	कक्षा	क्रमांक
प्रकार—शासकीय/अशासकीय/वित्तविहीन	शिक्षक का नाम	छात्र/छात्रा का नाम
ग्रामीण/शहरी क्षेत्र	मोबाइल नम्बर	पिता का नाम
बालक/बालिका विद्यालय	जन्म तिथि	माता का नाम
प्रधानाचार्य का नाम	पुरुष/महिला	जन्म तिथि DD/MM/YYYY के रुप में (केवल कक्षा—9 के लिये)
प्रधानाचार्य का मोबाइल नम्बर	पदस्थापन की तिथि	सेक्स कोड— बालक/बालिका
विद्यालय की ई—मेल आई0डी0	पदनाम	जाति कोड—SC/ST/OBC/GEN
तहसील(विद्यालय किस तहसील में स्थित है)	वर्तमान पद पर कार्य करने की अवधि	माध्यम कोड—हिन्दी/अंग्रेजी
ब्लॉक (विद्यालय किस ब्लॉक में स्थित है)	शैक्षिक योग्यता, ट्रेनिंग	विषय—वर्ग कोड (केवल कक्षा—11 के लिये)
शिक्षण कक्षों की कुल संख्या	शिक्षक द्वारा पढ़ाया जाने वाला विषय एवं उसका कोड/पेपर	छात्र/छात्रा टाइप—1
शिक्षकों की कुल संख्या कक्षा 9,10,11,12 में	कुल शिक्षण अवधि	छात्र/छात्रा टाइप—2
नेशनल बिल्डिंग कोड के मानक के अनुसार विद्यालय का भवन है या नहीं ?	क्या शिक्षक परिषदीय पारिश्रमिक कार्यों से डिबार है ?	उपहृत समस्त विषयो के कोड्स एवं नाम
अग्नि—शमन यंत्र लगा है या नहीं ?		हाईस्कूल उत्तीर्ण करने का वर्ष, अनुक्रमांक एवं बोर्ड का नाम (कक्षा—11हेतु)
अग्नि—शमन यंत्र का नवीनीकरण हुआ है या नहीं ?		
चाहरदीवारी है या नहीं ?		
खेल का मैदान है या नहीं ?		
कक्षा 6, 7, 8, 9, 10, 11 तथा 12 के समस्त छात्र एवं छात्राओं की कक्षावार अलग—अलग संख्या		