प्रेषक,

सचिव,
माध्यमिक शिक्षा परिषद,
उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।

सेवा में,

समस्त जिला विद्यालय निरीक्षक,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांकः मा०शि०प० / सिस्टम सेल / 658 दिनांकः 10 **फरवरी 2022**

विषयः वर्ष 2022 की परीक्षा में नियुक्त किये जाने वाले कक्ष निरीक्षकों एवं परीक्षकों एवं अन्य कार्मिकों को यूनिक आईडेन्टिटी / ड्यूटी कार्ड जारी करने एवं उनके पारिश्रमिक भुगतान ऑनलाइन सुनिश्चित किये जाने हेतु समस्त माध्यमिक विद्यालयों में कार्यरत अध्यापकों का विवरण एवं उनके बैंक डिटेल्स उपलब्ध / अपडेट कराने के सम्बन्ध में।

महोदय,

वर्ष 2022 की हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट की परीक्षाओं में परीक्षाकेन्द्रों पर नियुक्त किये जाने वाले कक्ष निरीक्षकों तथा मूल्यांकन केन्द्रो पर नियुक्त होने वाले परीक्षकों एवं अन्य कार्मिकों की नियुक्ति प्रक्रिया ऑनलाइन करते हुए उसे पारदर्शी बनाये जाने तथा इसके साथ ही साथ उनके पारिश्रमिक भुगतान आदि की प्रक्रिया भी ऑनलाइन कराये जाने एवं ड्यूटी हेतु उनके जिला विद्यालय निरीक्षक से प्रतिहस्ताक्षरित आनलाइन यूनिक आईडेन्टिटी / ड्यूटी कार्ड निर्गत करने हेतु प्रदेश के समस्त माध्यमिक विद्यालयों में कार्यरत समस्त शिक्षकों के निम्नांकित शैक्षिक विवरणों एवं बैंक डिटेल्स को परिषद की वेबसाइट upmsp.edu.in पर शिक्षकों के विवरण से सम्बन्धित पोर्टल पर प्रधानाचार्यो द्वारा अपलोड / अपडेट कराया जाना है:—

1— शिक्षक का पूर्ण नाम (जैसा कि शैक्षिक दस्तावेज / बैंक डिटेल्स में अंकित है)
2— वर्तमान पद नाम
3— जन्मतिथि
4— वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि
5— प्रथम नियमित नियुक्ति तिथि
6— कक्षा (हाई० / इण्टरमीडिएट) जिसमें अध्यापन कर रहें हैं।
7— विषय का नाम, जिसके अध्यापन हेतु नियुक्ति की गयी है
8— अन्य अर्हता वाला विषय
9— हाईस्कूल में विज्ञान (विषय कोड—931) तथा सामाजिक विज्ञान (विषय कोड—932) में पैनल मूल्यांकन होने के दृष्टिगत शिक्षक इन दोनों विषयों के किस भाग (प्रथम भाग अथवा द्वितीय भाग) के मूल्यांकन के लिये अर्ह है।
नोटः— हाईस्कूल में विज्ञान हेतु भौतिक एवं रसायन विज्ञान के साथ बी०एस०सी० प्रशिक्षित "प्रथम भाग" तथा जीवविज्ञान के साथ बी०एस०सी० प्रशिक्षित "द्वितीय भाग" का चयन करेंगे। इसी प्रकार सामाजिक विज्ञान विषय हेतु इतिहास एवं राजनीति शास्त्र के साथ स्नातक प्रशिक्षित "प्रथम भाग" तथा अर्थशास्त्र एवं भूगोल के साथ स्नातक प्रशिक्षित "द्वितीय भाग" का चयन करेंगे।
10— शैक्षिक योग्यता
11— प्रशिक्षण योग्यता
12— स्नातक / परास्नातक स्तर के विषयों के नाम
13— बैंक डिटेल्स— बैंक का नाम, आई०एफ०एस०सी० कोड, खाता नम्बर आदि
14— शिक्षक का नवीनतम् सुस्पष्ट फोटोग्राफ जिसे स्कैन कर अपलोड किया जायेगा
15— शैक्षिक योग्यता एवं ट्रेनिंग आदि के स्कैन प्रमाणपत्र, जिन्हें अपलोड किया जायेगा।
16— आधार संख्या, आधार कार्ड की स्कैन प्रति भी अपलोड करायी जायेगी।
17— वैलिड मोबाइल नम्बर।

उक्त सूचनाओं के साथ ही साथ पोर्टल पर शिक्षकों से सम्बन्धित अन्य वांछित सूचनाएं भी सम्बन्धित प्रधानाचार्यों द्वारा अपलोड कराया जाना होगा। सूचनाएं अपलोड करते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखा जाय कि इसमें शिक्षकों से इतर किसी भी शिक्षणेत्तर कर्मी का नाम अपलोड न किया जाय। जो शिक्षक दिवंगत हो गये हों अथवा विद्यालय छोड़ चुके हों उनके विवरण वेबसाइट से अनिवार्य रुप से डिलीट करा दिये जांय। शिक्षकों के विवरण अपलोड करा देने के पश्चात् उसकी चेकलिस्ट निकालकर सम्बन्धित शिक्षकों से भी उनमें अंकित विवरणों की जांच कराकर, समस्त विवरणों को पूर्णरूपेण शुद्ध करके ही अपलोड कराया जाना सुनिश्चित कराया जाय। **किसी भी शिक्षक का विवरण अशुद्ध/अपूर्ण अपलोड करने अथवा किसी शिक्षक का विवरण अपलोड न करने की स्थिति में अथवा किसी अनर्ह या छद्म(proxy)/फर्जी शिक्षक का विवरण अपलोड करने की स्थिति में इसके लिए सम्बन्धित प्रधानाचार्य सीधे तौर पर उत्तरदायी/दोषी माने जायेंगे। इसके साथ ही किसी भी शिक्षक का विवरण एक विद्यालय में अथवा एक से अधिक विद्यालय में डुप्लीकेट पाये जाने पर भी सम्बन्धित प्रधानाचार्य एवं सम्बन्धित शिक्षक दोनो ही उत्तरदायी/दोषी माने जायेंगे।**

प्रधानाचार्यों द्वारा शिक्षकों के विवरण को संशोधित/अपडेट करने हेतु परिषद की वेबसाइट दिनांक 20 फरवरी 2022 तक क्रियाशील रहेगी। इसके पश्चात अपडेट हुआ डाटा स्वतः जिला विद्यालय निरीक्षक को सत्यापन हेतु स्थानान्तरित हो जायेगा। जिला विद्यालय निरीक्षकगण विद्यालयवार शिक्षकों के आनलाइन प्राप्त डाटा का सत्यापन परिषद की वेबसाइट upmsp.edu.in पर अपने पोर्टल से करके उसे दिनांक 25-02-2022 तक बोर्ड को फाइनल सबमिट कर देंगे। अस्तु निर्धारित तिथि तक वेबसाइट पर शिक्षकों के विवरणों को संशोधित/अपडेट कराये जाने हेतु अपने जनपद के समस्त प्रधानाचार्यों को अविलम्ब निर्देशित करते हुये निर्धारित तिथि तक इसे संशोधित/अपडेट करा लिया जाय।

भवदीय,

(दिव्यकान्त शुक्ल)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्याः मा0शि0प0/सिस्टम सेल/ 658(1-4) दिनांकः 10 फरवरी 2022

उक्त पत्र की प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1- निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, माध्यमिक शिक्षा, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
2- शिक्षा निदेशक (मा0) एवं सभापति, मा0शि0प0, शिविर कार्यालय, पार्क रोड, लखनऊ।
3- समस्त मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक, उत्तर प्रदेश को इस अपेक्षा के साथ प्रेषित है कि इस सम्बन्ध में प्रभावी कार्यवाही करने हेतु अपने स्तर से भी जिला विद्यालय निरीक्षकों को निर्देशित करने का कष्ट करें।
4- समस्त अपर सचिव, मा0शि0प0, क्षे0का0, मेरठ/बरेली/वाराणसी/गोरखपुर एवं प्रयागराज को इस आशय एवं निर्देश के साथ प्रेषित है कि वे अपने स्तर से भी प्रभावी अनुश्रवण करते हुये अपने स्तर से भी जिला विद्यालय निरीक्षकों को निर्देशित करने का कष्ट करें तथा इसके साथ ही इसका प्रभावी अनुश्रवण करते हुये प्रतिदिन की प्रगति की स्थिति से मुझे अवगत करायें।

(दिव्य कान्त शुक्ल)
सचिव।